

# tisoware.ZEIT

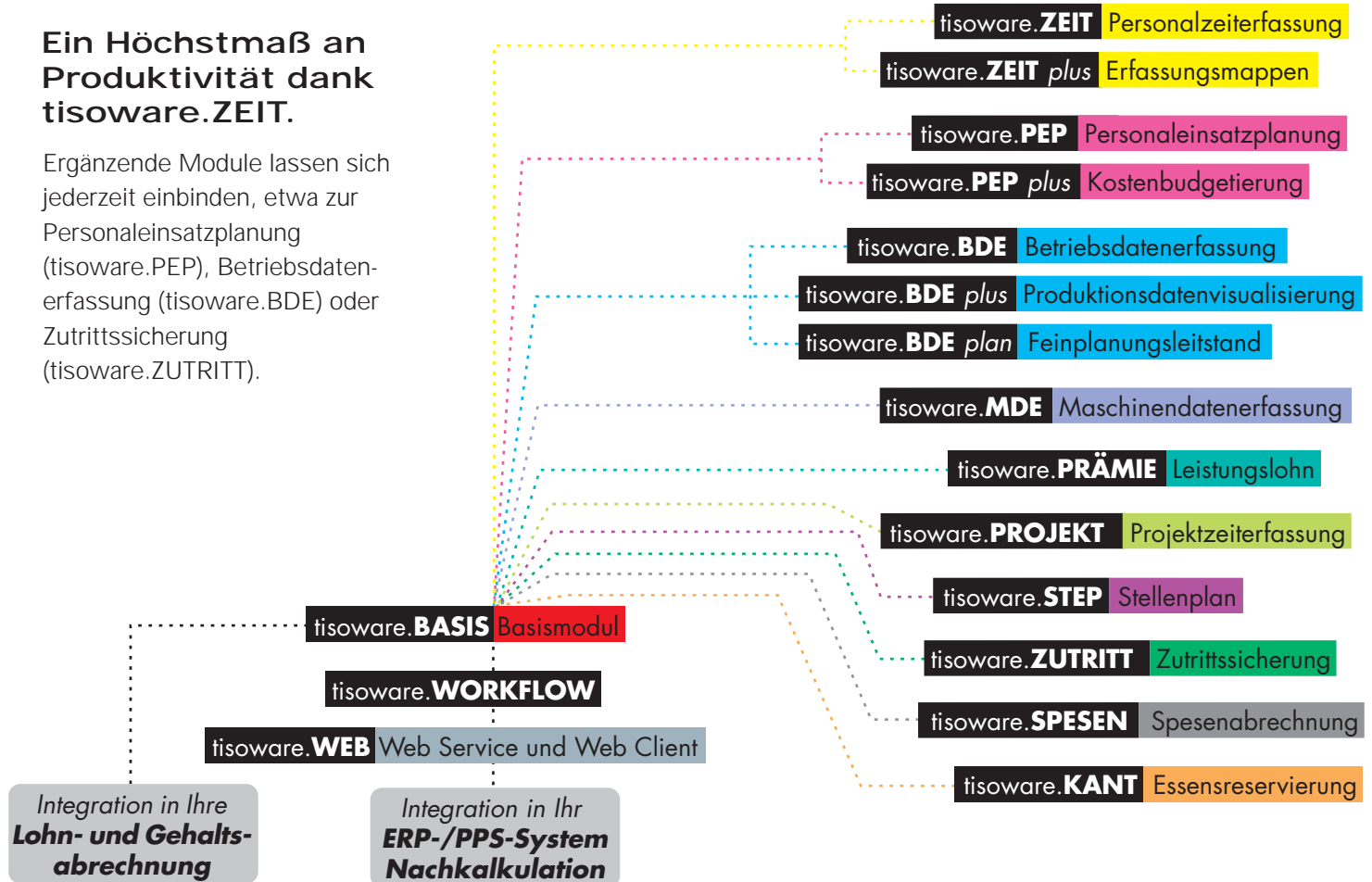
*tisoware.ZEIT*

*Die Software für die Personalzeiterfassung*



# Ein Höchstmaß an Produktivität dank tisoware.ZEIT.

Ergänzende Module lassen sich jederzeit einbinden, etwa zur Personaleinsatzplanung (tisoware.PEP), Betriebsdatenerfassung (tisoware.BDE) oder Zutrittssicherung (tisoware.ZUTRITT).



Warum **tisoware**.ZEIT die Pro-  
duktivität Ihres Unternehmens  
steigert, der  
IT-Abteilung  
kein Kopfzerbrechen bereitet,  
(tisoware bietet seit über 20 Jahren maßgeschneiderte Lösungen im Bereich Zeitwirtschaft an.)  
die gesamte Personalabteilung  
entlastet und Ihre(n) Arbeitneh-  
mervertreter überzeugt.



## Kurz und gut. Das bringt tisoware.ZEIT Ihrem Unternehmen.

### **Wirtschaftlichkeit**

Die Investition von tisoware.ZEIT zahlt sich aus. Der Aufwand, der durch die Berechnung, Planung und Überwachung von Arbeitszeiten entsteht, wird erheblich reduziert. So kann die Leistung Ihrer Mitarbeiter für andere Aufgaben genutzt werden. Ihre Gestaltungsspielräume zugunsten Ihres Unternehmens und Ihrer Mitarbeiter werden erheblich erweitert.

### **Steigerung der Produktivität**

tisoware.ZEIT schafft Ihnen

ein Höchstmaß an Produktivität durch flexibel zu organisierende Arbeitszeiten. So lassen sich Ihre Kosten spürbar senken, da Sie Ihre Betriebszeiten optimal nutzen können.

### **Fehlerfreie Arbeitszeiterfassung**

Die Nutzung von tisoware.ZEIT wird durch den Einsatz moderner Erfassungsgeräte komplettiert. Fehlerquellen oder unerwünschte Manipulation bei der Arbeitszeiterfassung werden mit elektronischer Buchung ausgeschlossen.

### **Integrationsfähigkeit**

Mit tisoware.BASIS, dem Basismodul von tisoware, und tisoware.ZEIT legen Sie den Grundstein für eine integrationsfähige und ausbaufähige Software. Die gewonnenen Daten aus tisoware.ZEIT lassen sich ohne weiteres in Ihrer Lohn- und Gehaltsapplikation weiterverarbeiten.

### **Sicherheit in der Investition**

tisoware.ZEIT ist eine moderne ein- und mehrplatzfähige Client-/Server-Lösung, die auf über 20 Jahren Erfahrung im

Bereich Zeitwirtschaft basiert. Dies sichert Ihnen eine zukunftssichere und ausbaufähige Investition mit einem zuverlässigen Partner.

### **Transparenz**

Mit tisoware.ZEIT haben Sie am Bildschirm stets einen Überblick über die Personal- und Betriebszeiten Ihres Unternehmens – zum Beispiel über die Mehrarbeitszeiten, Abwesenheiten, Kapazitätsbedarfe, Personalstatistiken.

**Kurz und gut.**

## **Warum die Einführung von tisoware.ZEIT Ihre IT-Abteilung wie gewohnt weiterarbeiten lässt.**

### **Integration**

Die Voraussetzung für tisoware.ZEIT, dem Modul für die Personalzeiterfassung, ist das Basismodul tisoware.BASIS, in dem alle Stammdaten einmalig eingerichtet werden. Eine Entscheidung für tisoware.ZEIT ist effektiv durch die Integrationsfähigkeit – auch im Hinblick auf alle weiteren tisoware-Module. Damit Ihr Aufwand so gering wie möglich ist.

### **Reibungslose Implementierung**

Die Service-Mitarbeiter

von tisoware sind Profis mit langjähriger Erfahrung. Die Einführung von tisoware.ZEIT dauert nur kurze Zeit und ist leicht zu handeln - währenddessen können Ihre Mitarbeiter wie gewohnt weiterarbeiten.

### **Sicherheit in der Wahl des Partners**

Für unsere gute Beratung und unseren unkomplizierten, schnellen Service sind wir bei unseren Kunden bekannt. Die Mitarbeiter unserer Hotline sind immer für Sie erreichbar. Das macht Sie mit tisoware als

Partner so sicher.

### **Flexibilität**

Was Betriebssysteme angeht, ist tisoware flexibel und auf WINDOWS, NOVELL, LINUX und UNIX verfügbar. Der Einsatz von Standarddatenbanken wie ORACLE, IBM INFORMIX, PROGRESS und MS-SQL-SERVER gewährleisten einen hohen Investitionsschutz und Datensicherheit.

### **Anbindung nach außen**

Außenstellen und Zweigbetriebe Ihres Unternehmens können Sie im In- und Ausland über alle Kommunikationswege verknüpfen. Mehrsprachigkeit ist selbstverständlich.



## Kurz und gut. Das kann tisoware.ZEIT.

tisoware.ZEIT bietet eine komplette, integrierte und durch Parameter steuerbare Bearbeitung der in einem Betrieb anfallenden An- und Abwesenheitszeiten.

Alle Eckdaten zur Zeitermittlung und -auswertung werden in den Stammdaten geführt, im Dialog erstellt und verwaltet.

Durch Parametersteuerung ergibt sich eine flexible und nach allen Seiten offene Möglichkeit der Arbeitszeitgestaltung.

Feste, gleitende und individuelle Arbeitszeitmodelle können mit tisoware.ZEIT einfach verwaltet werden. Mit tisoware.ZEIT können Schichtbetriebe (2-Schicht, 3-Schicht, 4-Schicht-Durchfahrbetrieb, Vario-Schichtbetrieb, Kapovaz-Regelungen u. a.) mit vielfältigen Rotationsmöglichkeiten bearbeitet werden.

Mit tisoware.ZEIT können Schichtzeitmodelle automa-

tisch richtig zugeordnet werden. Dabei können saisonale Schwankungen oder flexible Arbeitszeitmodelle durch die Verwendung von Arbeitszeitkonten realisiert werden. Teilzeitmodelle sind ohne Einschränkung möglich.

tisoware.ZEIT nimmt Ihnen die Führung von herkömmlichen Urlaubs- und Abwesenheitskarteien ab. Mit der grafischen Darstellung am Bildschirm haben Sie alles im Griff.

Die Überwachung der in Anspruch genommenen Gleitzeit- und Urlaubstage liefert Ihnen tisoware.ZEIT auf Knopfdruck.

Am Zeiterfassungs-Terminal oder Bildschirmarbeitsplatz werden Gleitzeitsalden, aufgelaufene Arbeitszeiten oder Überstunden angezeigt.

tisoware.ZEIT stellt fehlerhafte Buchungen am Bildschirm dar, korrigiert und verarbeitet diese sofort im Dialog.



Alle Korrekturen führen Sie mit tisoware.ZEIT im Dialog am Bildschirm durch. Dabei steht eine komfortable Abhandlung von entstandenen Fehlern wie z.B. unvollständige oder vergessene Buchungen zur Verfügung.

tisoware.ZEIT ermittelt automatisch feste Zulagen, sowie Schicht- oder Nachtzulagen und kann sämtliche Überstundenzuschläge nach den bekannten Tarifverträgen bzw. firmenspezifischen Regelungen zuordnen.

tisoware.ZEIT ermittelt automatisch Mehrarbeit und Mehrarbeitszuschläge.

Für jeden Ihrer Mitarbeiter können die Stempelzeiten als Zeitnachweis ausgedruckt, am Bildschirm oder als PDF-Datei zur Verfügung gestellt werden.

tisoware.ZEIT berücksichtigt automatisch genehmigte Mehrarbeiten oder Überstunden sowohl im Voraus als auch nachträglich.

Mit tisoware.ZEIT können die abzurechnenden Zeiten an Lohn- und Gehaltspakete (z.B. SAP, Paisy, Datev, Varial, sage oder P & I etc.) übergeben werden.

Terminierte Änderungen im Personalstamm sind bereits im Voraus möglich.

Durch Parametersteuerungen können in tisoware.ZEIT begonnene Dienstgänge automatisch eine Ende-Zeit erhalten und über mehrere folgende Tage fortgebucht werden.

Mit tisoware.ZEIT stehen Ihnen zahlreiche Standardauswertungen zur Verfügung. Individuelle Auswertungen können flexibel über SQL abgefragt oder über ein Auswertungswerkzeug (z.B. Crystal Reports) bequem und schnell erzeugt werden. Die Daten lassen sich dann problemlos in MS-Excel oder per email übertragen. Das Ergebnis sind grafische Auswertungen auf Knopfdruck!



## Kurz und gut. Das leistet tisoware.ZEIT in Ihrer Personalabteilung.

### **Zeitersparnis**

tisoware.ZEIT deckt alle Funktionen der Arbeitszeitplanung, -berechnung und -überwachung ab. Die manuelle Berechnung von Stempelkarten am Monatsende, aufwendige, von Hand erstellte Schichtpläne oder Urlaubskarten gehören damit der Vergangenheit an. Das spart Zeit in Ihrer Personalabteilung.

### **Fehlerfreie Lohn- und Gehaltsabrechnung**

Die gewonnenen Daten aus tisoware.ZEIT können Sie einfach mit Ihrer Lohn- und Gehaltsapplika-

tion weiterverarbeiten, um die monatlichen Abrechnungen zu erstellen. Dies gewährleistet Ihren Mitarbeitern eine korrekte Lohn- und Gehaltsabrechnung.

### **Professionelles Reporting**

Auf Knopfdruck erhalten Sie alle erforderlichen Aufstellungen, Auswertungen und Listen über die Arbeitszeiten Ihrer Mitarbeiter. Ein Vorteil, den auch Ihre Arbeitnehmervertretung begrüßen wird.

**Regelmäßige Updates**  
tisoware.ZEIT ist aus der

Praxis für die Praxis geschaffen worden und wird laufend weiterentwickelt. Durch regelmäßige Updates erhalten Sie stets die neuesten Standards.

### **Geringer Schulungsaufwand**

Durch die moderne Benutzeroberfläche und die klare Struktur der Softwaremodule von tisoware halten Sie den Schulungsaufwand Ihrer Mitarbeiter so gering wie möglich.

### **Hohe Akzeptanz**

Das Arbeiten mit tisoware ist komfortabel und erzielt eine hohe Akzeptanz bei Ihren Mitarbeitern. Das System lässt sich flexibel auf Ihre Anforderungen und an Ihre Bedürfnisse anpassen.



# Schwarz auf Weiß als Ausdruck: die tisoware.ZEIT-Stempelkarte.

tisoware PRÄSENTATION		Ludwig-Erhard-Strasse 52		D-72760 Reutlingen																	
Stempelkarte				DATUM: 17.01.08																	
				ZEIT: 08:10:36																	
				SEITE: 1																	
<b>Augustin Frank</b>		Personalnr.:	: 022	<b>Januar 2008</b>																	
		Kostenstelle:	: 2200 Zuschritt																		
		Personengrp.:	: C1 Angestellte																		
Tag	Anmeldung	Abmeldung	Abw.	Pause	Zeit	Sach.	ZM	Soll	Ist	Mehrarbeit ÜStd	Über Gtz	Über 25%	F/S 50%	Nacht Schicht9-24	Nacht 00-04	Nacht 04-06	Über 25%w	Über 50%w	Sonnt Zuschl	Feier tag	
01.Di	06:00	14:00	FT	0:30	7:30			10													
02.Mi	06:00	14:00	UR	0:30	7:30	RL		10													
03.Do	06:00	14:00	UR	0:30	7:30	RL		10													
04.Fr	06:00	14:00	UR	0:30	7:30	RL		10													
05.Sa																					
06.So																					
07.Mo	06:00	11:20		0:30	4:50	RL															
	12:05	15:25			3:20	RL	10	7:30	8:10		0:40										
08.Di	06:00	14:00		0:30	7:30		10	7:30	7:30												
09.Mi	06:00	14:00		0:30	7:30		10	7:30	7:30												
10.Do	06:00	14:00		0:30	7:30		10	7:30	7:30												
11.Fr	06:00	14:00		0:30	7:30		10	7:30	7:30												
12.Sa																					
13.So																					
14.Mo	06:00 (05:57)	14:00 (14:04)		0:30	7:30		10	7:30	7:30												
15.Di	06:00 (05:54)	14:00 (14:01)		0:30	7:30		10	7:30	7:30												
16.Mi	06:30 (06:22)	13:30 (13:41)		0:30	6:30		10	7:30	6:30		-1:00										
Bruttosolzeit		:	112:30	Über 25%		:	ausbez. Summe		Feiertag		:	7:30		1.0 Tage							
effektive Solzeit		:	82:30	Über 50%		:			Tarifurlaub		:	22:30		3.0 Tage							
Istzeit		:	71:40	F/S Schicht		:					:										
Saldo		:	-10:50	Nacht 19-24		:					:										
davon ausbezahlt		:	-10:50	Nacht 00-04		:					:									Freizeitkonto	
davon Frei-/Ansparzeit		:		Nacht 04-06		:					:									Ansparzeitkonto	
davon verfallen		:		Über 25%w		:					:									Zeitkonto	
Gleitzeit-Vormonat		:		Über 50%w		:					:									AZV-Tag	
Gleitzeit-Saldo		:		Sonnt Zuschl		:					:									Schwerbehindertenerurlaub	
		:		Feier tag		:					:									Tarifurlaub	
		:				:					:									29 00 Tage	

## Komfortabel und übersichtlich: die Stempelkarte am Bildschirm.

Auf der Stempelkarte stehen zum Beispiel die von jedem Mitarbeiter am Terminal gebuchten Daten, Pausen, Soll-Ist-Vergleiche oder Mehrarbeitsstunden. Abwesenheiten sind auf einen Blick ersichtlich.

Zeiterfassung / Stempelkarte

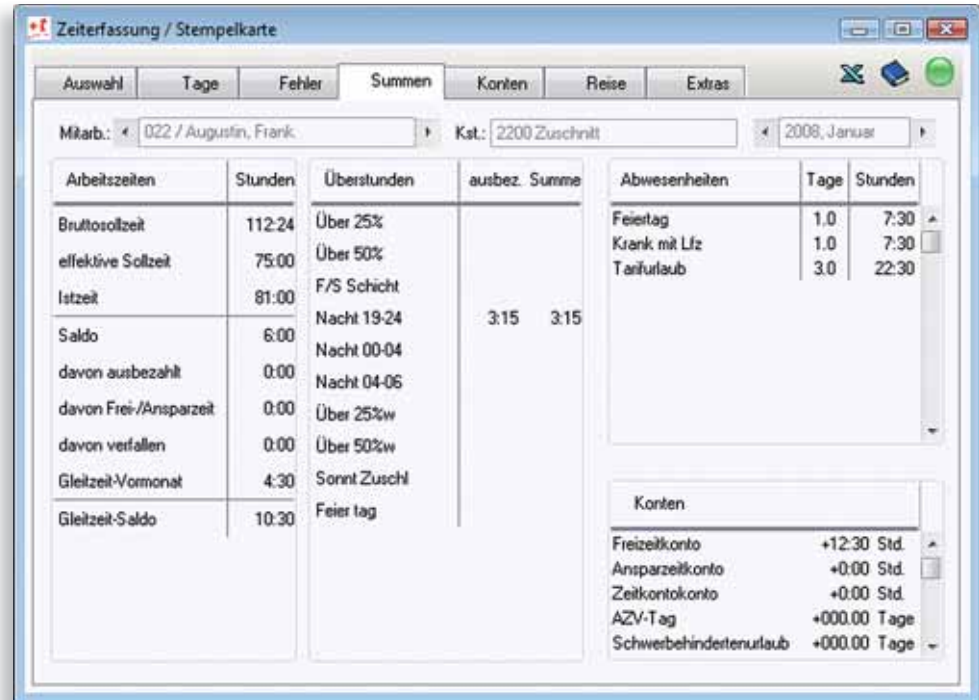
Auswahl Tage Fehler Summen Konten Reise Extras

Mitarb.: 022 / Augustin, Frank Kst.: 2200 Zuschnitt 2008, Januar

Tag	Anmeldung	Abmeldung	Abw.	Pause	Zeit	Kost.	Sach.	Mehrarbeit				
								ZM	Soll	Ist	ÜStd Glz	
01.Di	06:00	14:00	FT	0:30	7:30	2200	RL	10				
02.Mi	06:00	14:00	UR	0:30	7:30	2200	RL	10				
03.Do	06:00	14:00	UR	0:30	7:30	2200	RL	10				
04.Fr	06:00	14:00	UR	0:30	7:30	2200	RL	10				
05.Sa								--				
06.So								--				
07.Mo	06:00	11:15		0:30	4:45	2200	RL	10	7:30	8:15		0:45
	12:05	15:35			3:30	2200	RL					
08.Di	06:00	14:00		0:30	7:30	2200		10	7:30	7:30		
09.Mi	06:00	14:00		0:30	7:30	2200		10	7:30	7:30		
10.Do	06:00	14:00		0:30	7:30	2200		10	7:30	7:30		
11.Fr	06:00	14:00		0:30	7:30	2200		10	7:30	7:30		
12.Sa								--				
13.So								--				
14.Mo	06:00 (05:57)	14:00 (14:04)		0:30	7:30	2200		10	7:30	7:30		
15.Di	06:00 (05:54)	14:00 (14:01)		0:30	7:30	2200		10	7:30	7:30		
16.Mi	06:30 (06:22)	13:30 (13:41)		0:30	6:30	2200		10	7:30	6:30		-1:00

## Schnell gecheckt: Hat Ihr Mitarbeiter sein Soll erfüllt?

Im Arbeitsblatt „Summen“ erhalten Sie nicht nur eine summarische Übersicht über die Soll- und Ist-Zeiten des Mitarbeiters, sondern auch über die Überstunden, Zuschläge, Abwesenheiten oder die Zeitkontenveränderung. Damit erhalten Sie alle relevanten Informationen eines Mitarbeiters.



The screenshot shows a software window titled "Zeiterfassung / Stempelkarte". The interface includes a menu bar with options: Auswahl, Tage, Fehler, Summen (selected), Konten, Reise, Extras. Below the menu bar, there are input fields for "Mitarb.: 022 / Augustin, Frank", "Kat.: 2200 Zuschnitt", and a date selector for "2008, Januar".

Arbeitszeiten	Stunden	Überstunden	ausbez.	Summe	Abwesenheiten	Tage	Stunden
Bruttosollzeit	112:24	Über 25%			Feiertag	1,0	7:30
effektive Sollzeit	75:00	Über 50%			Krank mit Lfz	1,0	7:30
Istzeit	81:00	F/S Schicht			Tarifurlaub	3,0	22:30
Saldo	6:00	Nacht 19-24	3:15	3:15			
davon ausbezahlt	0:00	Nacht 00-04					
davon Frei-/Ansparzeit	0:00	Nacht 04-06					
davon verfallen	0:00	Über 25%w					
Gleitzeit-Vormonat	4:30	Über 50%w					
Gleitzeit-Saldo	10:30	Sonnt Zuschl					
		Feier tag					

Konten	
Freizeitkonto	+12:30 Std.
Ansparzeitkonto	+0:00 Std.
Zeitkontokonto	+0:00 Std.
AZV-Tag	+000.00 Tage
Schwerbehindertenurlaub	+000.00 Tage

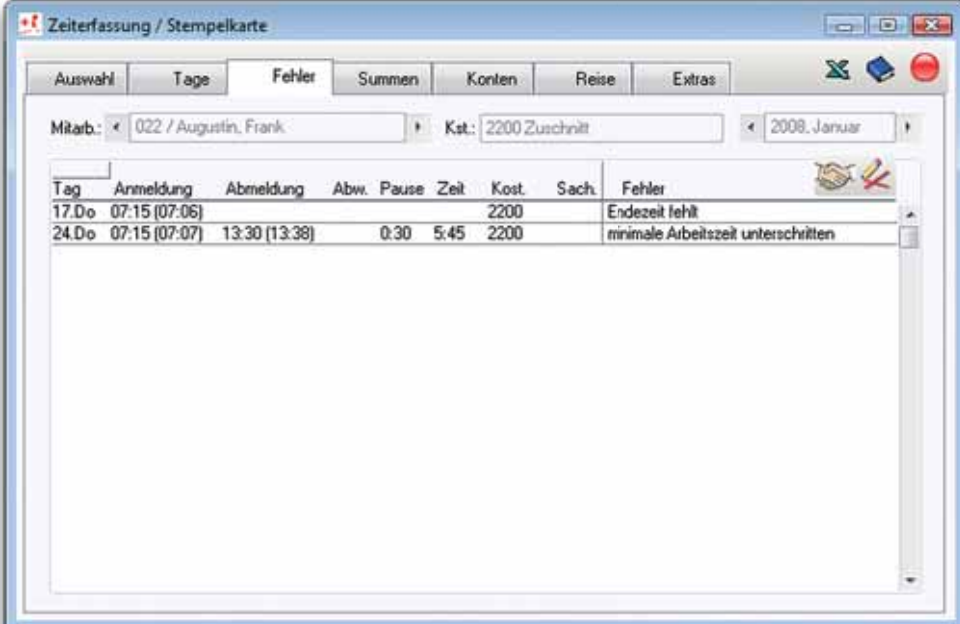
## Ob Arbeitszeit oder Freizeit: Die Kontoführung unter tisoware.ZEIT.

In diesem Arbeitsblatt erhalten Sie eine Übersicht über die Änderungen in den vier Konten Gleitzeit, Freizeit, Ansparzeit und dem vierten Zeitkonto.

Zeiterfassung / Stempelkarte								
Auswahl	Tage	Fehler	Summen	Konten	Reise	Extras		
Mitab:	022 / Augustin, Frank		Kat:	2200 Zuschnitt		2008, Januar		
	Gleitzeit gebucht Kontostand		Freizeit gebucht Kontostand		Ansparzeit gebucht Kontostand		Zeitkonto gebucht Kontostand	
Vortrag		+4.30		+12.30		+15.00		+0.00
Umbuchung	+15.00	+19.30		+12.30	-15.00	+0.00		+0.00
01, Dienstag		+19.30		+12.30		+0.00		+0.00
02, Mittwoch		+19.30		+12.30		+0.00		+0.00
03, Donnerstag		+19.30		+12.30		+0.00		+0.00
04, Freitag	+2.35	+22.05		+12.30		+0.00		+0.00
05, Samstag		+22.05		+12.30		+0.00		+0.00
06, Sonntag		+22.05		+12.30		+0.00		+0.00
07, Montag	+2.10	+24.15		+12.30		+0.00		+0.00
08, Dienstag	-1.25	+22.50		+12.30		+0.00		+0.00
09, Mittwoch		+22.50	-1.30	+11.00		+0.00		+0.00
10, Donnerstag		+22.50		+11.00		+0.00		+0.00
11, Freitag		+22.50		+11.00		+0.00		+0.00
12, Samstag		+22.50		+11.00		+0.00		+0.00
13, Sonntag		+22.50		+11.00		+0.00		+0.00
14, Montag		+22.50		+11.00		+0.00		+0.00
15, Dienstag		+22.50		+11.00		+0.00		+0.00
16, Mittwoch	-1.00	+21.50		+11.00		+0.00		+0.00
<b>aufgelaufene Jahreswerte</b>								
<b>Tage</b>			<b>Arbeitszeiten</b>			<b>Konten</b>		
gesamt Tage	11.00		Brutto Soll	112.24		Gleitzeit	2.20	
Sonntage	0.00		Sollzeit	81.00		Ansparzeit	0.00	
Samstage	0.00		Istzeit	83.20		Freizeit	-1.30	
Feiertage	0.00		Saldo	2.20		Zeitkonto	0.00	
						Summe	0.50	

## Kein Versäumnis bleibt unentdeckt: tisoware.ZEIT nennt den Fehler beim Namen.

Hat ein Mitarbeiter zum Beispiel vergessen zu buchen, so wird im Arbeitsblatt „Fehler“ diese fehlende Buchung angezeigt.  
Eine Korrekturbuchung kann direkt eingegeben werden.  
Die Integration in das Modul tisoware.WORKFLOW ist selbstverständlich - das spart Zeit und damit Geld.



The screenshot shows a software window titled "Zeiterfassung / Stempelkarte". It has a menu bar with "Auswahl", "Tage", "Fehler", "Summen", "Konten", "Reise", and "Extras". Below the menu bar, there are input fields for "Mitarb.: 022 / Augustin, Frank", "Kat.: 2200 Zuschnitt", and a date selector for "2008. Januar". The main area contains a table with the following data:

Tag	Anmeldung	Abmeldung	Abw. Pause	Zeit	Kost.	Sach.	Fehler
17.Do	07:15 (07:06)				2200		Endezeit fehlt
24.Do	07:15 (07:07)	13:30 (13:38)	0:30	5:45	2200		minimale Arbeitszeit unterschritten



## Muss was geändert werden? Bei tisoware.ZEIT auch nachträglich kein Problem!

Sind nachträglich in der Stempelkarte Änderungen durchzuführen, so werden diese einfach und schnell über die Stempelkarte per Mausklick in „Buchungen verändern“ eingegeben. Nach einer Änderung stehen die Daten sofort in tisoware zur Verfügung.

**Buchung verändern**

Buchung Vorgaben Infos Überstunden Reise

Mitarbeiter 3 Winter, Jürgen Datum Freitag 11.01.2008

Lohnart	Tag	gew. Termine von	gew. Termine bis	Pause Zeit	Betrag	Kostenstelle	Projekt
010 Anwesenheit		06:00	14:00	00:30 07:30		2100 Fräserei	

Lohnart 010 gewertet Terminal Zeit 07:30 Pause: 00:30 Projekt: [ ]

010 Anwesenheit von 06:00 Leistungsart: Kostenstelle: 2100

1/2 Tag Tag bis 14:00 2100 Fräserei

✓ ✗ 🚫

# Urlaubskarten ade! tisoware.ZEIT spart Ihnen viel Tipp-Ex, Geduld und Zeit.

Mit Hilfe des Programm-  
punktes „Abwesenheitser-  
fassung“ erspart Ihnen  
tisoware.ZEIT die Hand-  
arbeit:

In diesem elektronischen  
Kalender werden alle  
Abwesenheiten, wie z.B.  
Krankheit, Urlaub,  
Berufsschule oder  
Sonderurlaub eingegeben.  
Durch die farbliche Darstel-  
lung am Bildschirm oder  
als Ausdruck erfassen Sie  
rasch den aktuellen Stand.

**Zeiterfassung / Abwesenheitserfassung**

Personaln. 034  
Name Braun, Albert  
Lohnart

Zeitraum  
Von Di 01.01.2008  
Bis Mi 31.12.2008  
Umfang Ganzer Tag

Kommentar

Monat	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1		
Januar	S	S	S	S	F	F	F	F	F	F	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	F	F	F	K	K	K	K	S	S	S	S	
Februar	S	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	F	F	F	F	F	F	F	S	S	S	S	-
März	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	F	F	F	F	F	F	F	S	S	S	S	F
April	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
Mai	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	F
Juni	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S
Juli	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	S
August	S	F	F	F	F	F	F	F	F	F	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	F	F	F	F	F	F	F	S	S	S	S	S
September	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
Oktober	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
November	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
Dezember	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	F

**Abwesenheiten**

- Dienstgang (D)
- Dienstreise (D)
- Feiertag (F)
- Krank mit Lfz (K)
- Kur mit Lfz (K)
- Schweibehindererurlaub (U)
- Tarifurlaub (U)

**Schichtarten**

- 05 Frühschicht (F)
- 10 Spätschicht (S)

Workflow Urlaub Tabelle

Lohnart	von	bis	Abwes. [Tage]	Ausfall [Tage]	Ausfall [Std]
Krank mit Lfz	24.01.08	25.01.08	2.0	2.0	+15:00
Krank mit Lfz	28.01.08	28.01.08	1.0	1.0	+8:00
Tarifurlaub	04.02.08	08.02.08	5.0	5.0	+37:30
Tarifurlaub	11.02.08	15.02.08	5.0	5.0	+40:00

## tisoware.ZEIT kennt die Anforderungen an flexible Arbeitszeitgestaltung.

Flexibler Arbeitszeitgestaltung und individuellen Wünschen an Arbeitszeitvereinbarungen begegnet tisoware.ZEIT mit einer offenen Zeitmodellverwaltung, mit der Sie nahezu alle Zeitmodellvarianten und Anforderungen Ihrer Mitarbeiter abbilden können. Für jedes Zeitmodell werden die Arbeitszeiten, die Pausen, die Rundungen, die Schicht und die Kappung, die variabel je Wochentag sein können, festgelegt.

The screenshot shows the 'Stammdaten / Zeitmodelle' window with the following details:

- allgemein** | **Arbeitszeit** | **Pausen** | **Rundung** | **Schicht** | **Kappung**
- Zeitmodellnummer:** 41
- 041 Frühschicht (06:00-14:15)**
- Schichtbetrieb**
- gilt von:** Di 01.01.2008
- gilt bis:** [empty]
- Terminierung**
- von:** [empty] **bis:** [empty]
- durch:** [empty]
- Synonyme:** F4 oder f4
- Modellzuordnung:**
  - Schichtart:** Frühschicht
  - Abrechnungsformel:** 04 2 Std 25 über 50%
- Liste der Zeitmodelle:**
  - 019 Frühschicht (06:00-17:25)
  - 020 Spätschicht (14:00-22:00)
  - 021 Gleitzeit
  - 030 Nachtschicht (22:00-06:00)
  - 031 Nachtschicht (22:00-05:00)
  - 032 Nachtschicht ab So.
  - 033 Nachtschicht ohne Pause
  - 040 Gleitzeit mit Kappung
  - 041 Frühschicht (06:00-14:15)**
  - 042 Spätschicht (14:00-22:15)
  - 051 Ausser Haus
  - 071 Auszubildende kaufmännisch
  - 072 Auszubildende technisch

## Die Bearbeitung von Schichtplänen mit tisoware.ZEIT.

Zwei-, Drei-, Vier-Schicht-Betriebe, 5er-Vario-Schicht oder sich abwechselnde Schichtfolgen können mit Hilfe zu definierender Schichtpläne elektronisch verwaltbar gemacht werden. Dabei können Schichtpläne nicht nur für verschiedene Mitarbeitergruppen angelegt werden, sondern, falls nötig für jeden einzelnen Mitarbeiter. Außerdem kann die Länge des Schichtplanes beliebig gewählt werden. Dank tisoware.ZEIT können Sie die gesamte Palette komplexer Zeitvereinbarungen eines Unternehmens darstellen.

The screenshot shows the 'Stammdaten / Schichtpläne' window with the following details:

- Schichtplannummer:** 20
- Schichtplanname:** 20 Schicht Früh/Spät/Nacht
- Symbol:** (empty field)
- Schichtfolge Table:**

Nr	Tage	Bezeichnung
1	5	Frühschicht
2	2	Frei
3	5	Spätschicht
4	2	Frei
5	5	Nachtschicht
6	2	Frei

- Schichtliste:** A list of shift types including '20 Schicht Früh/Spät/Nacht' (highlighted), '01 Normalarbeit', '09 Frühschicht/Spätschicht', '10 Schicht A Früh/Spät', '11 Schicht B Spät/Früh', '21 Schicht Spät/Nacht/Früh', and '22 Schicht Nacht/Früh/Spät'.
- Zyklus:**
  - Durchfahrtbetrieb
  - Feiertagsgrundbezug
  - Zyklusbeginn: 01.01.2008
  - Zykluslänge: 21
  - Arbeitstage: 15
- § 33a BAT / TVÖD:**
  - Berechn. Wechselschichtzulage

## **Lernen Sie uns kennen!**

Seit über 20 Jahren bieten wir unseren mittlerweile über 1.700 Kunden maßgeschneiderte

Lösungen im Bereich Zeitwirtschaft an. Eigene Niederlassungen und Vertriebspartner gewährleisten einen

bundesweiten Service. Unsere Dienste richten sich nach Ihren Bedürfnissen: Wir beraten in Organisations- und Arbeitszeitfragen, realisieren für Sie jegliche komplexe Zeitvereinbarung eines Unternehmens, führen Installation und Schulungen durch, bieten Pflege und Updates und betreuen Sie per Hotline.

Rufen Sie uns an, wenn Sie Fragen zu tisoware haben oder einen persönlichen Beratungstermin wünschen. Per Fax oder e-mail – wir antworten rasch!



**tisoware**  
**Gesellschaft für**  
**Zeitwirtschaft mbH**  
**Fachbereich Vertrieb**  
Telefon 07121/9665-0  
Telefax 07121/9665-10  
[vertrieb@tisoware.com](mailto:vertrieb@tisoware.com)



**tisoware**<sup>®</sup>  
ZEITWIRTSCHAFT

tisoware

**Gesellschaft für Zeitwirtschaft mbH**

Ludwig-Erhard-Straße 52

72760 Reutlingen

Telefon 07121/9665-0

Telefax 07121/9665-10

<http://www.tisoware.com>

Berlin • Dortmund • Dresden • Freiburg • Hamburg • Gütersloh • München • Neu-Ulm • Reutlingen